2027학년도 전반기

신·편입생 모집요강

중앙대학교 커뮤니케이션대학원

Graduate School of Communication, Chung-Ang University

1. 모집학과 및 모집인원

구 분	학과명	전산코드	전공명	수업연한	모집인원
석사 (야간)	커뮤니케이션학과 (Department of Communication)	0101	차세대콘텐츠・방송영상융합전공 (Next-generation Content・Broadcasting Visual Convergence Major)	2년6개월 (5학기)	○○명
			미디어전략・데이터커뮤니케이션전공 (Media Strategy・Data Communication Major)		

2. 지원 자격

가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자(취득 예정자) 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

* 졸업예정자는 **2027.02.28. 이전에 학사학위 취득**이 가능한 자에 한함

나. 학사과정의 출신학과, 전공에 관계없이 지원 가능함

다. 편입학 전형으로 지원하고자 하는 자는 국내·외 대학원에서 동일(유사) 학과(전공)의 학위과정을 1학기 이상 이수 및 6학점 이상 취득한 자에 한함.

라. 평생교육진흥원 학점은행제 학위과정생의 경우, 원서접수기간 중 학위수여(예정)증명서 제출 가능자만 지원 가능함.

마. 외국인 전형 지원 자격

① 본인과 부모 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 자(순수 외국인)

② 초.중.고.대학에 해당하는 16년 이상의 전 교육과정을 외국에서 이수한 외국인

※ 복수 국적자(한국 국적+외국 국적)는 외국인 전형 지원 불가

※ 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학 전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 가능
(본인 및 양 부모의 주민등록 말소 등본, 제적 등본 등 증빙서류 제출 필수)

③ 어학능력기준 : 한국어 능력을 기본 지원 자격으로 하며, 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 취득자

바. 중국에서 평생교육제도(통신교육과정, 인터넷교육과정, 성인대학과정, 고등교육자학고시), 해외 검정고시(미국・캐나다의 GED 등)를 통해 취득한 학위취득은 인정하지 않음.

3. 전형방법 : 서류심사 및 심층면접 **(※ 심층면접은 대면면접으로 진행)**

4. 전형일정

구 분	일 시	비 고
원서접수 (인터넷)	**2026.10.13.(화) 10:00 ~ 11.01.(일) 24:00 까지**	• 유웨이를 통한 인터넷 원서접수만 가능 **(http://www.uwayapply.com)** • 인터넷 접수기간에는 24시간 접수가능
서류제출	**2026.10.13.(화) 10:00 ~ 11.02.(월) 18:00 까지**	• 입학원서(출력) 및 제출서류 동봉하여 등기우편, 택배 또는 방문제출 • 우편 제출시 마감시한 내 도착분에 한해 접수 • 제출처 : 커뮤니케이션대학원 교학지원팀(303관708호)
전형일시 (심층면접)	**2026.11.07.(토) 예정**	• 커뮤니케이션대학원 홈페이지 공지사항에 별도 공지
합격자발표	**2026.11.12.(목) 예정**	• 커뮤니케이션대학원 홈페이지 **(http://communication.cau.ac.kr)**

▶ **서류제출처** : (우)06974 서울 동작구 흑석로 84 중앙대학교 303관 708호
커뮤니케이션대학원 교학지원팀 입학담당자 앞

※ **2027년도 전반기 커뮤니케이션대학원 신·편입생 추가모집 사항은 커뮤니케이션대학원 홈페이지 공지사항 참조**

5. 원서접수 방법 : 인터넷 접수 [www.uwayapply.com]

가. 전 형 료 : **₩80,000(온라인 결제)**

나. 접수된 서류는 수정 및 반환이 불가함

다. 전형료 결제 후 수험번호가 기재된 입학원서가 출력되어야만 접수가 완료된 것임
※ 수험표는 본인이 보관하고 면접 전형일에 지참해야 함

라. 출신대학이 2개 이상일 경우 모든 출신대학 및 학과를 최근 재학한 순으로 순차적으로 입력한다. 예시) 대학1: 편입 후 대학(최종졸업대학), 대학2 : 편입 전 대학

마. 학부 편입학자의 경우는 최종 졸업학교 성적만 입력하되, 성적표는 편입 전 대학 성적표도 제출

바. 인터넷 접수완료 후, 입학원서를 출력후 기타 제출서류와 함께 **2026년 11월 02일(월) 18:00까지, 본 대학원 교학지원팀으로 도착(직접방문, 우편 및 택배 송달의 경우도 서류제출 마감일 지정시간까지 도착분에 한해 접수함)하도록 하여야 함.**

사. 서류제출시 확인사항
- 인터넷 접수 완료 후 출력되는 원서 하단에 본인의 자필 서명할 것
- 인터넷 접수 후 출력되는 제출서류 목록을 원서봉투 겉면에 부착하여 제출
- 인터넷 접수자는 입학원서와 제출서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우 불합격 처리함.

- 입학원서와 제출된 서류와 인터넷으로 입력한 자료가 상이한 경우, 작성오류, 기재사항 누락, 판독불능, 연락처 변경 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 인터넷 접수 없이 송부한 입학원서는 무효 처리됨.

6. 제출서류

석사학위과정-한국인지원자

연번	기본서류	필수	선택	비고
1	**입학원서**	o		- 온라인접수 후 출력하여 제출 (http://www.uwayapply.com) (사진(3x4cm) 입학원서 접수시 파일 업로드 필수)
2	**학업계획서**	o		- 본교 소정 양식
3	**대학졸업(예정) 증명서**	o		- 전적 대학이 있는 경우 전적 대학 졸업증명서도 제출 * 문서확인번호 포함된 양식으로 제출(3개월 이내 발급 서류) ** 졸업예정자: 졸업증명서를 **학기 개시일 전(2027년 2월 28일)**까지 제출 미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가
4	**대학성적증명서**	o		- 전 학년 평균점수가 백분율로 기재되어야 함/ 예> 90/100) 1부 - 학부 편입학자는 편입 전・후 대학의 성적증명서 각 1부)
5	**경력 또는 재직증명서 (해당자에 한함)**		o	**- 입학원서에 기재된 경력 사항은 반드시 경력 또는 재직 증명서를 동봉하여 제출, 경력(재직)증명서가 미비한 경우 경력 불인정**
6	**학력 조회 및 기타 동의서**	o		**- UWAY 온라인 지원시 학력조회 전자동의서 작성(별도 제출 불필요)** *** 국내대학졸업자의 경우 인터넷 지원시 작성하는 전자 동의서로 대체함. 입학 후 신입생 전체 학력조회 시행**
			o	**- 본교 소정 양식** *** 외국대학학위 취득자에 한함 ★부분만 기재-**
주의사항	※ 국내대학 증명서(졸업증명서 성적증명서)의 경우 제출일 기준 **3개월 이내 발급된 증명서 제출** *** 학력조회를 위해 졸업증명서/성적증명서는 문서확인번호가 포함된 서류로 제출** ※ 중국대학 학위취득자의 경우 졸업증명서, 학위증명서, 성적증명서(영문제외), 서류 제출 마감일 기준 **3개월 이내** 발급된 번역 공증본 가능(한국 소재 공증사무소의 공증은 인정하지 않음) ※ 중국 이외의 국가 대학 출신자는 학위취득(예정)자는 졸업(예정)증명서, 성적(예정)증명서를 한국어나 영어 원본으로 제출하고, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 번역문 또는 영문번역문을 해당 국가에서 공증 또는 아포스티유를 받아 제출하여야 함.(한국 공증사무소 공증은 제외) ※ 국외에서 학사이상의 학위를 취득(예정)한 자는 아래 서류를 첨부하여야 함. - 미국에서 학위를 취득한 자는 한미교육위원단(02-3275-4000)의 "인가대학확인서" - 중국에서 학위를 취득한 자는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 학위증명서 제출 (http://www.cdgdc.edu.cn 참조) - 일본에서 학위를 취득한 자는 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 "인장증명" - 기타 외국에서 학위를 취득한 자는 아래 서류 중 택 1 ① 해당국 대사관에서 "인가대학 확인서" ② 해당국가의 한국영사관에서 재외교육기관확인서" ③ 해당국가의 정부기관으로부터 "아포스티유확인서"			

석사학위과정-순수외국인 지원자

연번	기본서류	유의사항
1	**입학원서**	온라인접수 후 출력하여 제출 (http://www.uwayapply.com)
2	**학업계획서**	본교 소정 양식
3	**대학졸업(예정)증명서**	- **중국대학 졸업(예정)자는 중국어 원본을 중국 공증처에서 공증하여 제출** - 중국 이외 해외 국가 대학 졸업(예정)자: 한국어나 영어 원본 제출 * 한국어나 영어 원본이 아닌 경우 공증본(또는 아포스티유) 제출 * 교과부 지정 21개국 대학(원) 졸업자: 아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인 서류로 제출(주의사항 참조) *** 졸업예정자: 졸**업증명서 **2027년 2월 28일**까지 제출 미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가
4	**대학성적증명서**	- **중국대학 졸업(예정)자 : 중국 공증처 공증본 제출** - 중국 이외 해외 국가 대학 졸업(예정)자: 한국어나 영어 원본 제출 - 학부 편입학자는 편입 전·후 대학의 성적증명서 각 1부. * 한국어나 영어원본이 아닌 경우 공증본(또는 아포스티유)제출 *** 최종 평점(GPA) 또는 백분율**이 기재된 성적표 제출 * 성적표 평점 백분율(100점 만점기준) 변환표: p8 참조 * 성적표에 만점기준(scale 4.0,5.0 등)이 표시되지 않은 경우 : 출신대학의 만점기준 증빙서류 추가 제출 * GPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우 : WES 웹사이트의 성적 변환 결과를 프린트하여 추가 제출 (http://www.wes.org/students/igpacalc.asp)
5	**학위인증서**	- **중국대학**에서 학위취득자의 경우 중국 교육부 운영 학위인증센터 발행 졸업 학위인증보고서 (http://www.chsi.com.cn 참조) * **졸업예정자:** 학위 증명서를 **2027년 2월 28일**까지 제출 미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가
6	**공인어학능력시험 성적**	- **한국어능력시험성적표 (TOPIK 등) 5급 이상 원본 제출**
7	**본인 여권 , 신분증 외국인등록증 사본**	- 본인 여권, 신분증, 외국인등록증(앞면,뒷면) 사본 각 1부. - 외국인등록증은 한국내 거주자에 한함.
8	**부모님 외국국적 증명서 및 가족관계증명서 (또는 호구부 및 친족관계증명서)**	- 여권 또는 신분증 사본(공증 필요 없음) - 중국 국적 : 호구부 사본 공증본, 친족관계증명서 공증본 제출 일본 국적 : 호적등본 미국 국적 : 출생증명서 등 - 부모님이 사망(이혼)한 경우, 사망(이혼)증명서 제출 필수 - 부모님 중 한 분이 귀화 할 경우 16년 교육과정 해당 지원 - **서류 제출일 기준 번역 : 최근 3개월 이내 공증본**
9	**Degree Verification Form & Letter of Consent**	- **중국 및 국내대학에서 학위취득(예정)자는 제출면제** - 커뮤니케이션대학원 홈페이지 / 모집요강에서 양식다운로드 - ★부분만 기입, 출신학교주소는 해당 외국어로 작성 가능
유학비자 발급절차 안내		▷ **해외 거주 합격자** - 초청인(입학담당자)이 등록기간 이후 합격자에게 입학허가서 송부 - 합격자 본인이 재외공관으로 사증 발급 신청(필요서류 본인 준비) - 2015년 3월 2일부터 중국 국적자도 본인이 직접 재외공관에서 사증발급신청 ▷ **D2 또는 D4 비자 소지자 (비자 연장/변경하려는 자)** - 합격 후 안내에 따라 입학허가서 신청 및 수령 *** 반드시 학기 시작 전까지 출입국사무소에 방문하여 비자 변경신청 필수** **(학사과정->석사과정/ 어학연수과정->석사과정)** - 본인이 출입국관리사무소에 체류기간 연장/체류자격 변경 신청 (필요서류 개별 준비) - D2 또는 D4 비자는 취업 불가(별도 승인 필요) ▷ **외국인 유학생 합격자 보험 가입 의무 :** 외국인 전형 합격자는 반드시 입학 후 졸업 시까지 의료보험(질병·상해보험)을 의무적으로 가입해야 하며, 미가입시 불이익이 발생할 수 있음

초·중·고등학교 16년 이상의 전 교육과정을 외국에서 이수한 자 → 부모 중 대한민국 국적자가 있을 경우 외국인 전형 지원 시 적용	
초·중·고등교육과정 졸업 및 성적증명서 각 1부	▷ **제출서류는 상기 순수 외국인과 동일하며 아래 서류를 추가로 구비해야 함.** - 원본(영문)으로 제출하고 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 번역문 또는 영문번역문을 공증 받아 추가로 제출하여야 함. ▷ **부모 국적증명서와 본인과 부모 관계증명서는 생략.**

※ 서류제출 주의사항

1) 공증은 발급기관이 있는 국가에서 받은 공증만 인정하며 한국 공증사무소 공증본은 인정하지 않음
2) 한국어능력시험(TOPIK) 성적표는 지원시 유효한 성적을 제출하여야 함. (조건부 지원제도 없음)
3) 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

* **중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기즈스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루(총 21개국)의 경우, 학력관련 서류(졸업증명서 & 성적 증명서)는 아래 서류 중 1가지를 구비해야 함.**

① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류(www.hcch.net - Apostille Section 참고)
② 졸업한 학교가 위치한 국가 소재 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증서
③ 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서(중국)(http://www.cdgdc.edu.cn/cn)

*** 중국 대학 출신 학위증명서 인증서류 발급 신청 방법**

: 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서

※ 인증기관 안내
- 인증기관명: 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터 (教育部学位与研究生教育发展中心)
- 홈페이지: http://www.cdgdc.edu.cn/cn
- 주소: 北京市海淀区清华大学东门外学研大厦A座201(우편번호 : 100083)
- 이메일 주소: CQV@cdgdc.edu.cn
- 전화번호: 010-8237-9480 (팩스번호 : 010-8237-9491)

※ 국외(중국 별도)에서 학사이상의 학위를 취득(예정)한 자는 추후 아래 서류를 요구할 수 있음
(지원서류 제출 이후, 요청이 있을 때 제출)
- 미국에서 학위를 취득한 자는 한미교육위원단(02-3275-4000)의 "인가대학확인서"
- 일본에서 학위를 취득한 자는 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 "인장증명"
- 기타 외국에서 학위를 취득한 자는 아래 서류 중 택 1
해당국 대사관에서 "인가대학 확인서", 해당국가의 한국영사관에서 "재외교육기관확인서",
해당국가의 정부기관으로부터 "아포스티유확인서"

*** 아포스티유 확인서**

아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호 간 인증을 쉽게 하도록, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행 국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용의 다자간 협약.

* 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document. (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 제출 서류: 학력관련서류 (졸업증명서, 학위증명서, 성적증명서)에 대한 "아포스티유 확인서" 제출
https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille

※ 재정능력 증명서류 : 잔고증명서 (합격 후 제출, 원서접수 시 제출 불필요)

구 분	내 용
발급기준	**표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내** 발급한 본인 또는 부모 명의의 은행잔고 증명서
예금금액	연간(1,2학기)등록금+체제비 12,000,000 KRW(원화 KRW 기준으로 확인)
유효기간 (중국소재은행)	중국은행 은행잔고증명서는 **2027년 04월 30일까지 잔고 동결**
유의사항	○ 한국에서 체류자격을 변경하고자 할 경우 국내(한국)은행 발행 본인 명의 잔고증명서 제출 ○ 출입국관리사무소 또는 사증발급처에서 재정 능력에 대한 추가 자료를 요청할 수 있음 ○ 법무부 출입국의 해석에 따라 제출된 잔고명증서가 인정되지 않을 수 있음 ○ 중국에서 발행한 은행 잔고증명서 발급 유의사항 (지역은행, 중소은행 지양) - 증명서 발급일과 예금 예치일이 동일해야함 - 증명서 유효기간 만료일과 예금 예치 만료일(동결 해제일)이 동일해야함 - 상시 출금이 가능하다고 해석되는 잔고증명서는 인정 불가
잔고증명서 제출 면제대상	학비 및 생활비를 대학 또는 국가로부터 지원받는 장학생의 경우 제출 불필요

7. 합격관련 안내 사항

가. 합격자결정

1) 모집단위별 총 득점 순으로 합격자를 결정하며, 면접 결시자는 불합격처리
2) 동점자는 서류전형 고득점자, 연장자 우선으로 선발
3) 입학원서 또는 제출서류를 허위기재, 위조, 변조한 자는 성적에 관계없이 불합격처리하며 **입학이 허가된 이후에 위의 사항이 발견된 경우라도 그 입학을 취소**함
4) 합격한 자가 정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 합격이 취소됨
5) **외국인 지원자의 경우, 사증발급 조건 미충족 또는 사증발급 불허 시 입학이 취소 될 수 있음.**

나. 합격자 발표

커뮤니케이션대학원 홈페이지(http://communication.cau.ac.kr)에 게재함

다. 충원

1) 합격자 미등록으로 인하여 결원이 있을 경우 모집단위 총점 순위에 따라 충원 (다만, 결격자는 충원대상에서 제외)
2) 추가합격 통보 시 본 대학원에서 취하는 연락방법(전화)으로 연락이 되지 않을 경우 선순위후보자라도 대상에서 제외
3) 추가합격자로 결정된 자는 정해진 등록기간 내에 등록을 해야 함

라. 등록

1) 기간 : 추후공고
2) 등록방법 : 우리은행 전국 각 지점, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 납부

마. 수업안내

매주 월요일,수요일 1,2교시 운영 (1교시 : 19:00~20:20, 2교시 : 20:30~21:50)

8. 특전 및 장학금

가. 신입학 성적 우수자에게 장학금 지급
나. 신입학 외국인 우수자에게 장학금 지급

다. 본 대학원 졸업자는 본교 대학원 박사학위과정 지원 자격을 부여
라. 재학생 및 동문에게 중앙대학교 병원의 진료비 감면 혜택 부여
마. 본 대학원 재학 중 학업성적이 우수한 자에게 성적 장학금 지급
바. 본 대학원 재학 중 미디어(광고,출판,PR 관련 업종 등 포함) 및 언론분야 재직자에게 심사를 통해 특성화 장학금(동종업계 재직자) 지급

※ 장학금 지급과 금액은 년간 장학금 예산 및 규정에 따라 변경될 수 있음.

9. 수업료 및 입학금 환불 규정

가. 입학 학기 개시 전까지 등록포기 서류를 제출할 경우 입학금 및 수업료 전액을 반환함

※ 구비서류(등록포기각서[본교 소정 양식], 등록금 납입 영수증, 본인명의 통장사본, 본인 신분증)

나. 입학금 및 수업료 납부 후, 학기 개시일 이후 자퇴 신청할 경우 본교 등록금 반환 기준에 의거 등록금을 반환 함(입학금을 제외한 등록금 일부 반환)

※ 구비서류(자퇴원서[본교 소정 양식], 본인명의 통장사본, 본인 신분증)

[반환사유 발생일]	[반 환 금 액]
1. 학기개시일 전일까지	등록금 전액
2. 학기개시일 ~ 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
3. 학기개시일 30일 다음일 ~ 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
4. 학기개시일 60일 다음일 ~ 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
5. 학기개시일 90일 다음일 ~	반환하지 아니함

※ 단, 학기 개시 후 14일까지 휴학하는 경우 해당 학기 등록을 취소하고 이미 납부한 등록금 전액을 반환한다(입학금 제외).

다. 학기 개시일 이후 아래 사유로 입학이 취소된 자에게는 본교 규정에 따라 등록금을 반환하지 않음
- 제출 서류를 위조 또는 변조하거나 허위 사실을 기재한 경우
- 기타 부정한 방법으로 합격한 경우

라. 입학금 및 수업료(2026학년도 기준)
① 입학금 : 980,000원(내/외국인 동일)
② 등록금
1) 내/외국인(정원내) : 6,179,000원
2) 외국인(정원외) : 7,722,000원

10. 문의 및 유의사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
나. 기타 자세한 사항은 커뮤니케이션대학원 교학지원팀으로 문의
TEL: 02)820-5051~2 (토·일요일은 휴무) / E-mail: lotus@cau.ac.kr

성적 백분율 변환기준

***** GPA만 성적표에 기재된 경우, 백분율 변환은 아래 첨부한 GPA Conversion table 참조
* 해외대학 학위취득자중 CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우 WES웹사이트 (http://www.wes.org/students/igpacalc.asp)의 성적변환결과를 프린트하여 함께 제출

[GPA Conversion Table]

4.0 Scale	4.3 Scale	4.5 Scale	5.0 Scale	100 Point Scale
3.97 ~ 4.0	4.26 ~ 4.3	4.46 ~ 4.5	4.95 ~ 5.00	100
3.92 ~ 3.96	4.22 ~ 4.25	4.41 ~ 4.45	4.90 ~ 4.94	99
3.88 ~ 3.91	4.17 ~ 4.21	4.36 ~ 4.40	4.84 ~ 4.89	98
3.84 ~ 3.87	4.12 ~ 4.16	4.31 ~ 4.35	4.79 ~ 4.83	97
3.80 ~ 3.83	4.08 ~ 4.11	4.26 ~ 4.30	4.73 ~ 4.78	96
3.75 ~ 3.79	4.03 ~ 4.07	4.21 ~ 4.25	4.68 ~ 4.72	95
3.71 ~ 3.74	3.98 ~ 4.02	4.16 ~ 4.20	4.62 ~ 4.67	94
3.67 ~ 3.70	3.93 ~ 3.97	4.11 ~ 4.15	4.57 ~ 4.61	93
3.62 ~ 3.66	3.89 ~ 3.92	4.06 ~ 4.10	4.51 ~ 4.56	92
3.58 ~ 3.61	3.84 ~ 3.88	4.01 ~ 4.05	4.45 ~ 4.50	91
3.49 ~ 3.57	3.75 ~ 3.83	3.91 ~ 4.00	4.34 ~ 4.44	90
3.41 ~ 3.48	3.65 ~ 3.74	3.81 ~ 3.90	4.23 ~ 4.33	89
3.32 ~ 3.40	3.56 ~ 3.64	3.71 ~ 3.80	4.12 ~ 4.22	88
3.24 ~ 3.31	3.46 ~ 3.55	3.61 ~ 3.70	4.01 ~ 4.11	87
3.15 ~ 3.23	3.37 ~ 3.45	3.51 ~ 3.60	3.90 ~ 4.00	86
3.07 ~ 3.14	3.27 ~ 3.36	3.41 ~ 3.50	3.79 ~ 3.89	85
2.98 ~ 3.06	3.18 ~ 3.26	3.31 ~ 3.40	3.68 ~ 3.78	84
2.90 ~ 2.97	3.09 ~ 3.17	3.21 ~ 3.30	3.57 ~ 3.67	83
2.81 ~ 2.89	2.99 ~ 3.08	3.11 ~ 3.20	3.45 ~ 3.56	82
2.72 ~ 2.80	2.90 ~ 2.98	3.01 ~ 3.10	3.34 ~ 3.44	81
2.64 ~ 2.71	2.80 ~ 2.89	2.91 ~ 3.00	3.23 ~ 3.33	80

학 업 계 획 서

○ 지원자 성명 :

○ 학과/전공 :

○ 진학동기, 전공분야에 대한 연구계획, 졸업 후 희망, 기타경력 및 연구 활동 등을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 용지가 부족할 경우에는 2페이지 사용 가능 합니다.

Degree Verification Form

해외대학 졸업자 학력조회동의서(중국대학제외)

CHUNG-ANG UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

Fill in the blank in the blue box.

Previously Achieved Degree University/Institution (Person in charge of degree verification)			
University (Institution) Name			
Address			
Zip code		E-mail	
Tel	국가/지역/전화번호 (including national code)	Fax	

Dear Sir/Madam;

Regarding the academic degree of our newly admitted student, ★ Student Name , we cordially request you to verify the following fact on the space provided below. According to his/her application documents submitted to us, it is stated that ★ Student Name received the degree of Master/Bachelor's degree(택1) on ★ Major at ★School Name

Thank you for your kind cooperation in advance and I look forward to receiving this letter back by E-mail, Fax or air-mail at your early convenience.

Sincerely yours,

Registrar of University

Degree awarded :

Date of award :

Comments(if any) :

Date

Name and title of verifier :

Return to: Registrar, Graduate School of Communication, Chung-Ang University
Room 708, Building 303, 84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul, 06974, KOREA
Fax: 82-2-827-0155 E-mail: lotus@cau.ac.kr Tel: 82-2-820-5051/5052

LETTER OF CONSENT

To whom it may concern:

Student Name: ★_____

Date of birth: ★_____

By making application for admission to Chung-Ang University in Seoul, Korea for the 2024 academic year, I give my consent for Chung-Ang University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Sincerely yours,

★_____ ★_____

Signature Date

커뮤니케이션대학원 및 전공 소개

Ⅰ. 설립취지

우리 대학원은 교육법에 의거하여 언론현상에 관한 이론과 실제를 연구·교수함으로써 우리나라 언론창달에 기여할 수 있는 지도적 관리 인력을 양성함을 목적으로 설립되었다.

Ⅱ. 교육목표

현대는 정보화 시대며「커뮤니케이션」시대이다. 따라서 현대의 조직사회에서「커뮤니케이션」의 중요성은 더욱 강조되고 있으며「커뮤니케이션」수단은 이미 현대인의 생활에 필수적인 것이 되었다.

「커뮤니케이션」현상을 과학적인 방법으로 연구하고, 이에 대한 보편타당한 지식체계, 즉「커뮤니케이션」이론을 정립함으로써 주어진「커뮤니케이션」현상을 예측하고, 나아가 효과적인 운용과 그 응용에 대한 연구가 절실하게 요청된다.

따라서 전문적 교육을 통한 바람직한 언론인의 양성은 물론 현재「매스미디어」업에 종사 하고 있는 직업인들의 재교육이 필연적인 것으로 판단된다.

우리 대학원은 커뮤니케이션에 관한 이론과 실제를 연구·교수함으로써 우리나라 언론 문화 창달에 기여할 수 있는 새로운 인력개발과 지도적 관리능력을 양성하고 현 전문 직업인들의 철저한 재교육을 목표로 하고 있다.

Ⅲ. 연 혁

본교 커뮤니케이션대학원은 최초 개원(1980년)시 신문방송대학원으로 「신문」,「방송」,「PR광고」,「출판잡지」,「영상매체」의 5개 전공분야에 석사학위과정과 연구과정이 개설되었고, 1984년 3월「연극영화전공」이 증설되었다. 1997년도 후반기에 예술대학원의 개원에 따라「연극영화전공」이 예술대학원으로 옮겨졌으며, 2024년도 전반기부터 사회요구의 변화에 따라 통폐합 및 명칭변경 등을 통해 학과를 재조정하여,「차세대콘텐츠·방송영상융합전공」,「미디어전략·데이터커뮤니케이션전공」2개 전공으로 운영되며, 2021년 3월1일부터 대학원 명칭을 커뮤니케이션대학원으로 변경, 매년 신편입생을 모집예정임.

Ⅳ. 전공소개

◎ 차세대콘텐츠・방송영상융합전공

차세대콘텐츠·방송영상융합전공은 국내외 구별없이 차별화된 콘텐츠의 중요성이 강조되는 미디어 환경에서 콘텐츠 기획/제작/유통에 대한 학문적/현업적 이해와 실무 역량 강화에 중점을 두고 있습니다. 방송/OTT/문화/SNS/인공지능/출판/개인미디어 등의 분야에 대해 중앙대학교 교수진과 현업 전문가가 다양한 이론/실무 수업을 제공하며, 다양한 직업군에 종사하는 대학원생간 상호작용과 협업을 도모하고, 이를 통해 전공 대학원생의 조사분석과 직무 능력의 강화/발전을 도모하고자 합니다.

◎ 미디어전략・데이터커뮤니케이션전공

미디어 관련 기술이 무한 발전하면서 디지털/스마트 미디어 산업이 무한대로 확장하고 있습니다. 중앙대 커뮤니케이션대학원 미디어전략·데이터커뮤니케이션전공은 방송영상산업을 넘어 무한대로 확장된 미디어산업에 대한 학문적/현업적 이해와 실무 역량 강화에 중점을 두고 있습니다. 다양한 미디어 전반에 걸친 마케팅/편성/전략의 수립과 과학적 분석, 미디어분야의 AI와 빅데이터 활용과 분석, 미디어 산업 법제도/정책, 글로벌/로컬 미디어기업 경영과 마케팅 등에 방점을 두고 있습니다. 이를 위해 중앙대학교 교수진과 외부 현업 전문가가 다양한 이론/실무 수업을 제공하며, 다양한 직업군에 종사하는 대학원생간 상호작용과 협업을 도모하고, 이를 통해 전공 대학원생의 데이터 활용 능력과 직무 능력의 강화/발전을 도모하고자 합니다.

중앙대학교 찾아오는 길



[교통편]

◐ 지하철

①호선	노량진역	마을버스 이용(약 15분 거리) ☞ 마을버스(1번) : 노량진역 → 상도역 → 이화약국 → 중앙대후문
⑦호선	상도역	5번출구 하차, 중앙대 후문까지 도보 10분 거리 ☞ 마을버스(1번) : 상도역 → 이화약국 → 중앙대후문
⑨호선	흑석역 (중앙대입구역)	3, 4번 출구하차, 도보 10분 거리

◐ 버스

구 분	차 량 번 호
❶ 초록색 버스	**5511, 5517, 5524, 6411**
❷ 파란색 버스	**151, 360, 361, 362, 363, 462, 640, 642, 750, 752**
❸ 빨간색 버스	**9408**

중앙대학교 커뮤니케이션대학원

06974 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 303관 708호

전화: 02) 820-5051~2 / 팩스: 02) 827-0155

http://communication.cau.ac.kr